



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4/2020

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL POR
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL COM SUAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDEB E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTES MUNICÍPIO DE QUATIPURU/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



INDICE

- I. - DO OBJETO**
- II. - DA PARTICIPAÇÃO**
- III. - DO ENVELOPE DE CREDENCIAMENTO**
- IV. - DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**
- V. - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE PROPOSTA**
- VI. - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**
- VII. - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**
- VIII. - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- IX. - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO**
- X. - DOS PAGAMENTOS E DOS REJUSTES**
- XI. - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- XII. - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
- XIII. - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
- XIV. - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
- XV. - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE**
- XVI. - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO**
- XVII. - DA CONTRATAÇÃO**
- XVIII. - DAS SANÇÕES PARA CASO DE INADIPLENTO**
- XIX. - DA GARANTIA CONTRATUAL**
- XX. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**AVISO DE LICITAÇÃO
Nº06.004/2020 CPL/PMQ – PP**

PREGÃO Nº 4/2020 - PMQ – PP

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU - PA

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM, através da Prefeitura Municipal de Quatipuru- PA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL COM SUAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDEB E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTES MUNICÍPIO DE QUATIPURU/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS: Dia 10 de março de 2020, às 09:30hs.

CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS: Dia 10 de março de 2020, às 09:30hs. Na sala de licitações.

INÍCIO DA SESSÃO: ABERTURA E DISPUTA DE PREÇOS Dia 10 de março de 2020, às 09:30hs.

LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: Prefeitura Municipal de Quatipuru – Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada à Rua. Cônego Siqueira Mendes, nº 180 – Bairro: Centro – CEP: 68.709-000, Quatipuru/PA.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: *Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Quatipuru– PA. Será cobrada uma taxa de R\$ 50, 00 conforme dispõe inciso V do art. 32 da Lei 8666/93.*

INFORMAÇÕES: Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Quatipuru/PA. Site: <http://www.quatipuru.pa.gov.br> . TEL: (91) 985137693

PAULO SERGIO REIS DE SOUSA
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PROCESSO N° 06.004/2020

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 4/2020

DATA DA REALIZAÇÃO: 10/03/2020

HORÁRIO: 09h30min

LOCAL: Prefeitura Municipal de Quatipuru – Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada à Rua. Cônego Siqueira Mendes, n° 180 – Bairro: Centro – CEP: 68.709-000, neste Município de Quatipuru/Pa.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU**, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sediada à Rua. Cônego Siqueira Mendes, n° 180 – Bairro: Centro – CEP: 68.709-000, neste Município de Quatipuru/Pa., no exercício da competência delegada pelas Portarias n.° 015/2020 de 03/02/2020 e n.° 10/2019, datada de 25/01/2019, torna público que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ÍTEM**, objetivando a contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de expediente, destinado a atender as necessidades das diversas secretarias, programa e fundos deste Município de Quatipuru/Pará, por um período de 12 (doze) meses, que será regida pela Lei n° 10.520/2002, Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n° 123/06 e 147/14, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este Edital e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Prefeitura Municipal de Quatipuru – Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada à Rua Cônego Siqueira Mendes, n.° 180, Bairro: Centro – Quatipuru/PA, onde deverá ser retirado o edital, sendo que a abertura se dará no dia 10/03/2020, às 09:30 horas e será conduzida por Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para os fins previstos neste Edital informamos que o horário de atendimento para informações e esclarecimentos será das 7:30 às 13:30 horas, em dias úteis na sede da Prefeitura Municipal de Quatipuru.

I - DO OBJETO

Palácio Executivo “Drº Almir Gabriel” - Avenida Cônego Siqueira Mendes S/nº Centro – CEP 68709-000 – Quatipuru - PA
CNPJ Nº 01. 612.367/0001-29 EMAIL: licit.quatipuru@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



1 - A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL COM SUAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDEB E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTES MUNICÍPIO DE QUATIPURU/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, sendo o tipo de licitação menor preço unitário por item, conforme especificações constantes da Planilha de Quantitativos, que integra este edital como Anexo I.

2 - As quantidades descritas são estimativas máximas para fornecimento durante 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades desta Prefeitura.

3 - O Edital contendo todo detalhamento do objeto, poderão ser retirados, de 2º a 6º feiras, das 7:h30 às 13h30 horas, até o último dia útil imediatamente anterior à data do início do certame, na sede da Prefeitura Municipal de Quatipuru, localizada à Rua Cônego Siqueira Mendes, n.º 180, Bairro: Centro – Quatipuru/Pa.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

III - DO ENVELOPE DE CREDENCIAMENTO

1 - Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser apresentados em um envelope fechado e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Credenciamento
Processo nº 06.004/2020
Pregão Presencial SRP nº 4/2020
Proponente: Razão Social do Licitante

2 - No envelope de credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



a) declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital;

b) tratando-se de representante legal da sociedade empresária ou empresário individual, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

c.1) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

c.2) documento oficial que contenha foto dos sócios da empresa ou do empreendedor individual;

d) documento oficial que contenha foto da pessoa que irá representar a empresa neste certame;

2.1 - Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 7.1 do item VII deste Edital, **a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa mediante apresentação de DECLARAÇÃO** assinada por representante legal da empresa.

2.2 - A declaração de que trata o item anterior, deverá ser entregue ao pregoeiro no momento do credenciamento, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 147/2014 e alterações posteriores.

3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 - Se a documentação relativa ao credenciamento não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o licitante não poderá apresentar, **durante a sessão**, documentação pertinente a suprir a eventual falha. Caso contrário o pregoeiro considerará não credenciado o proponente e consequentemente impedido de participar das fases seguintes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



IV - DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 2 - Proposta
Processo nº 06.004/2020
Pregão Presencial SRP nº 4/2020
Proponente: Razão Social do Licitante

Envelope nº 3 - Habilitação
Processo nº 06.004/2020
Pregão Presencial SRP nº 4/2020
Proponente: Razão Social do Licitante

2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4 - É desejável que os documentos a serem conferidos com o original pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio sejam exibidos no local indicado no preâmbulo deste edital até 03 (três) dias antes da abertura do procedimento licitatório. Feita esta verificação, os documentos serão devolvidos à licitante para que os apresente na fase de habilitação. Contudo, será permitida que tal conferência seja efetuada quando da abertura do envelope de habilitação;

5 - Os documentos necessários à habilitação em língua estrangeira, deverão ser traduzidos por tradutor juramentado.

6 - Recomenda-se que a documentação contida nos **ENVELOPES**, deverão estar numeradas sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato, sendo que a eventual falta de numeração e/ou duplicidade de numeração ou ainda a falta da rubrica nas folhas, será suprida pelo representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



credenciado, na sessão de abertura do respectivo envelope, nos termos do presente edital, vedada a desclassificação por este motivo.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal;
- b) número do processo e deste Pregão;
- c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação com indicação de marca e garantia de cada produto, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
- d) preço unitário e total ofertado para cada produto, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurados nos termos do subitem 2 deste edital, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretas ou indiretas, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento objeto desta licitação, na condição “CIF” Quatipuru/Pará.
- e) prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data estipulada para entrega dos envelopes.
- f) indicação do prazo de entrega que não poderá ser superior ao 5º (quinto) dia útil contados da data de solicitação dos mesmos.
- g) indicação do prazo de garantia que deverá ser de no mínimo 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir da data do recebimento dos mesmos.

2 - A proposta de preços deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

3 - A proposta de preço deverá conter preço unitário e total de cada item e apresentar o valor global dos itens.

4 - A proposta de preços deverá ser orçada somente para o quantitativo total de cada item.

5 - Deverão constar da proposta a especificação detalhada dos materiais constando demais elementos pertinentes, para facilitar o julgamento da proposta mais vantajosa, já incluso demais valores de impostos, taxas, transporte, carga e



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



descarga, encargos trabalhistas e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto.

6 – É obrigatório aos licitantes descrever na íntegra em sua proposta o objeto ofertado obedecendo às especificações mínimas constantes do edital, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo das propostas, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documento de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, observado o artigo 107 da Lei federal nº 5.764, de 16/12/1971, no caso de cooperativas.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" até a "d" deste subitem do item VI não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, dentro do prazo de validade;
- d) Certidão(s) de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, dentro do prazo de validade;
- e) Certidão(s) Negativa de débito (quitação de tributos federais – Conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) junto à União com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014; dentro do prazo de validade
- f) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade, compreendendo:
- f.1) Certidão(s) Negativa de Débito (quitação de tributos estaduais – tributária e não tributária) junto ao Estado;
- f.2) Certidão(s) Negativa de Débito (quitação de tributos municipais) junto ao Município;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT, dentro do prazo de validade;
- h) A Certidão Positiva com Efeito de Negativa emitida pelo órgão competente será aceita para fins de comprovação da regularidade fiscal.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta com a comprovação dos seguintes índices:

- Índice de Liquidez Geral (LG) maior que 1;
- Solvência geral (SG) maior que 1;
- Índice de Liquidez Corrente (LC) maior que 1, calculados pelas seguintes fórmulas:

$$LC=AT/PC$$

$$SG=AT/PC+ELP$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$

AC= ATIVO CIRCULANTE

PC= PASSIVO CIRCULANTE

AT= ATIVO TOTAL

ELP= EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RLP= REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

b) Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, devidamente assinados pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável por esta, assim apresentados e vir acompanhado do DHP do contador emitido pela internet na sua devida validade. (fotocópia devidamente autenticada).

b.1) publicados em Diário Oficial ou;

b.2) publicados em jornal de grande circulação ou;

b.3) registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;

b.4) por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, na forma do art. 6º da IN n.º 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, de 11 de agosto de 1997, acompanhada, obrigatoriamente, dos termos de abertura de encerramento. Quando forem apresentado o original do Diário fica dispensada a inclusão, na documentação, dos termos de abertura e de encerramento do livro em questão.

c) Certidão(s) negativa de falência, recuperação judicial ou concordata expedida pelo distribuidor de juízo da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade. Será aceita também certidão (s) negativa de ações cíveis nos casos em que o órgão distribuidor fornecê-las.

d) Certidão indicativa dos cartórios de protesto e letras, com data dos últimos 90 (noventa) dias ou com prazo de validade expressa na mesma.

e) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante;

f) Comprovação de possuir, na data da abertura da licitação, capital mínimo integralizado ou valor do patrimônio líquido mínimo equivalente a 5% (cinco por cento) do valor ganho da contratação.

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



a) - Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a.1) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo do Anexo II do edital.

a.2) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do Anexo III do edital.

a.3) Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), com base no ano de 2020, emitida na página eletrônica do CNJ, endereço eletrônico: HYPERLINK

"http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php"
www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php ;

a.4) Certidão do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), com base no ano de 2020 emitida no endereço eletrônico: HYPERLINK
"http://www.portaldatransparencia.gov.br/CEIS"
www.portaldatransparencia.gov.br/CEIS ;

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas, preferencialmente, em até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.2 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País, tanto quanto possível, atenderão às exigências do capítulo VI deste edital, mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente, devendo ser apresentados todos os documentos relacionados no subitem 1.2 e no subitem 1.3 deste item VI.

2.3 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da audiência pública do **PREGÃO**. As normas que disciplinam este **PREGÃO** serão sempre interpretadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato;

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

2 - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

7.1 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.2 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 5.1.

7.3 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 5.1.

7.4 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 7.1, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7.5 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 7.1 e 7.3, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 7.1, com vistas à redução do preço.

8 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



8.1 - O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).

8.2 - O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

9 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.

9.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade, e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.3 - Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, deverá ser apresentada toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme documentos indicados no subitem 1.2, alíneas “a” a “f” do item VI deste Edital, mesmo que aquela apresente alguma restrição.

9.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.3.2 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



10 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

11 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 7.1 deste Item VII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

12 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, que se fará constar na ata da sessão.

12.1 - A apresentação de novas propostas na forma do item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2- A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a declaração do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a devida adjudicação e homologação.

3- Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 1 - O objeto da presente licitação, deverá ser fornecido em até 05 (cinco) dias úteis a partir da data de solicitação do mesmo, e deverá ser entregue no almoxarifado desta Prefeitura Municipal de Quatipuru/Pará, no horário de 08:00 às 14:00 horas.
- 2 - A contratante fiscalizará o objeto do contrato a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as cláusulas do contrato.
- 3 - O objeto deste contrato deverá ser faturado mediante a entrega dos produtos, que deverá conter a descrição do item, quantidade, preços unitário e total, de conformidade com a solicitação dos mesmos.
- 4 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preços e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.
- 5 - Será nomeado um servidor para fiscalização do cumprimento do objeto dessa licitação, sem de qualquer forma restringir a plenitude da responsabilidade da contratada pela qualidade dos serviços.

X - DOS PAGAMENTOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS

- 1 - Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará ao órgão requisitante respectiva nota fiscal, acompanhada de prova da situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 2 - A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do Edital de Pregão e o n.º do contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 3 - O prazo de pagamento referente ao objeto desta licitação, será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento definitivo dos produtos pela **CONTRATANTE**, acompanhado do respectivo documento fiscal de cobrança (nota fiscal/fatura de serviços).



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 2 deste item X começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura sem incorreções.

5 - A não aprovação expressa pela Contratante, quando da entrega dos produtos/serviços, será considerada situação impeditiva do pagamento, devendo este ocorrer tão somente após a contratada ter sanado todos os defeitos apontados.

6 - Os preços contratados incluem todos os impostos, taxas, contribuições, encargos e outros custos incidentes sobre a prestação de serviço, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA o seu recolhimento e absorção.

7 - A contratante fica autorizada a reter o pagamento referente ao fornecimento do produto/serviço contratado até que a contratada apresente os comprovantes de pagamento do FGTS e INSS referente aos empregados e empregador, incidentes sobre o mês anterior.

7.1 - A recusa da contratada em recolher os encargos acima citados autoriza a rescisão unilateral do Contrato, bem como retenção dos valores devidos a título de encargos e impostos e a Contratada não terá direito a qualquer tipo de indenização, ficando ainda sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93.

XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

1 - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços e das condições previstas neste Edital.

2 - A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá **Vigência de 12 (doze) meses**, contada da data de sua publicação na imprensa oficial.

XII - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 - Homologado o resultado desta licitação, o “Órgão Gerenciador”, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumprido os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



2- O Preço Registrado e a indicação dos respectivos fornecedores (licitantes vencedores) serão divulgados em imprensa oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

3 – A Ata de Registro de Preços não obriga a Prefeitura Municipal de Quatipuru a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do Objeto deste Edital, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada à beneficiária do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;

4- É obrigatória a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas partes envolvidas, aplicando-se em caso de descumprimento, as sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis.

XIII – DO GERENCIAMENTO E DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 – A Prefeitura Municipal de Quatipuru será o Órgão responsável (Gerenciador) pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos Órgãos Usuários, respeitada a ordem de classificação e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para as quais serão emitidos os pedidos;

1.1 – Entende-se por Órgão Usuário, qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório;

1.2 – Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicada a segunda e, assim sucessivamente, podendo ser indicadas mais de uma, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

2 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou Entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao “Órgão Gerenciador”, desde que devidamente comprovada a vantagem (Art. 22º, do Decreto nº 7.892/2013) e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 e na IN-MARE nº 08/1998 e IN-SEAP nº 04/1999, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, não podendo exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4– Os órgãos e Entidades que não participaram deste Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao “Órgão Gerenciador”, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

XIV – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, com exceção de acréscimo nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo a Prefeitura Municipal de Quatipuru “Órgão Gerenciador” promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberada do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4– Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o “Órgão gerenciador” poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação das Sanções Administrativas previstas neste Edital, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido dos serviços; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5 – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da negociação não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor original constante da Proposta do fornecedor e o preço máximo estimado pela Prefeitura, constante da Planilha de Quantitativos – Anexo I;

6– Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura para o Item;

7 – Não havendo êxito nas negociações, o “Órgão Gerenciador” deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XV – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE

1 – O fornecedor terá seu Registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho no prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

2 – O cancelamento de Registro, nas hipóteses previstas no subitem anterior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do “Órgão Gerenciador”;

3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

4 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o “Órgão Gerenciador” fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos fornecedores a nova ordem de Registro.

XVI – DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



1 - A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso do prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

XVII - DA CONTRATAÇÃO

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo V.

2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

2.1 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 2 deste item XVII, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

3 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à **Prefeitura Municipal de Quatipuru – Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada à Rua Cônego Siqueira Mendes, 180, Bairro: Centro – Quatipuru/PA**, para assinar o termo de contrato.

4 - Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, nos moldes do subitem 10.3, do item VII ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 2 deste item XVII, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado, com vistas à celebração da contratação.

6- O contrato será celebrado com duração de até 12 (doze) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



6.1 - O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual(is) e sucessivo(s) período(s), a critério da Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

6.2- Eventuais Aditivos serão na forma da Lei.

6.3 - A Contratada poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recebido pela Contratante em até 60 (sessenta) dias antes do vencimento do contrato, ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

6.4 - As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei federal nº 8.666/1993.

6.5 - A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

6.6 - Não obstante o prazo estipulado no subitem 7 deste item XVII, a vigência contratual nos exercícios subseqüentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

7 - Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no subitem 6.6 deste item XVII, a contratada não terá direito a qualquer espécie de indenização.

8 - A prestação dos serviços deverá ter início a partir da data de assinatura do contrato e/ou recebimento da nota de empenho.

XVIII- DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - A Administração poderá aplicar ao Contratado, assegurada a defesa prévia pelo prazo de 05 (cinco) dias, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, na entrega do objeto, incidente sobre o valor total da fatura, contado a partir da solicitação de entrega do bem encaminhada pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- c) multa de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 dias, ou mais, de atraso;
- d) suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos, bem como aplicação de multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do fornecimento, no caso de recusa em assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição prevista no item anterior, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que publicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

2- Se o licitante fornecedor não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, com amparo na letra “a” do item anterior, dentro de 05 (cinco) dias a contar da data da intimação, a respectiva importância será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, até o limite de 30% (trinta por cento).

3- Poderão, ainda, ser aplicadas as penas de advertência ou suspensão temporária de participação e impedimento de contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

XIX - DA GARANTIA CONTRATUAL

1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



3 - Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

4- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

5 - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados na imprensa oficial.

6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na **Prefeitura Municipal de Quatipuru – Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada à Rua Cônego Siqueira Mendes, 180, Bairro: Centro – Quatipuru/PA.**, durante 30 (trinta) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

7 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

9 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

11 - Integram o presente edital:

Anexo I – Planilha de Quantitativos

Anexo II – Modelo de Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho, em Cumprimento ao Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Anexo III - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo IV – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

Anexo V– Minuta de Ata de Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



12 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Primavera/Pará.

Quatipuru (Pa), 19 de fevereiro de 2020

PAULO SERGIO REIS DE SOUSA
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I
(PLANILHA DE QUANTITATIVOS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 4/2020

ANEXO I-PLANILHA DE QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE MÁXIMA A SER CONSUMIDA PELA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ALFINETE DE CABEÇA N° 24 , caixa com 50 gramas, com aproximadamente 620 unidades.	CX	40	R\$ 10,73	R\$ 429,33
2	ALFINETE DE SEGURANÇA N° 03 , aço niquelado, caixa com 100 unidades.	CX	50	R\$ 12,83	R\$ 641,67
3	ALMOFADA PARA CARIMBO , com tampa plástica n° 3, medindo aproximadamente 80 x 120mm. Cor preta, esponja absorvente revestida de tecido, não contendo álcool. Embalagem individual acondicionados em caixa.	UND	300	R\$ 5,86	R\$ 1.759,00
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO , formato anatômico, corpo plástico preto, feltro especial substituível, medindo aproximadamente 15 x 6 cm.	UND	300	R\$ 6,80	R\$ 2.039,00
5	APONTADOR DE LÁPIS COM 1 FURO , material plástico, tipo escolar, cores variadas, tamanho médio, características adicionais com depósito.	UND	200	R\$ 0,43	R\$ 86,67
6	BAMBOLE COM DIÂMENTRO DE 65CM , pacote com 12 unidades.	PCT	300	R\$ 33,53	R\$ 10.060,00
7	BALÕES , pacote com 50 unidades, diversas cores.	PCT	500	R\$ 5,63	R\$ 2.816,67
8	BASTÃO GROSSO DE SILICONE DE COLA QUENTE , cola quente para pistola elétrica, medida aproximada 11,2mm x 30 cm.	UND	200	R\$ 19,77	R\$ 3.953,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



9	BASTÃO FINO DE SILICONE DE COLA QUENTE , cola quente para pistola elétrica, medida aproximada 7,5mm x 30 cm.	UND	250	R\$ 19,73	R\$ 4.933,33
10	BLOCO DE LEMBRETE ADESIVO 38 X 50 mm, caixa com 200 unidades.	CX	100	R\$ 26,67	R\$ 2.666,67
11	BLOCO FLIP CHART , dimensão aproximadamente 64 x 88 cm, bloco com 50 folhas.	BLOCO	20	R\$ 37,67	R\$ 753,33
12	BORRACHA BRANCA ESCOLAR , caixa com 40 unidades, medindo aproximadamente 04 x 02 cm.	CX	60	R\$ 17,83	R\$ 1.070,00
13	BORRACHA PONTEIRA , caixa com 48 unidades, cor branca.	CX	60	R\$ 14,00	R\$ 840,00
14	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA , tripla articulável em acrílico, com antiderrapante, medindo aproximadamente 266mmx366x178mm.	UND	100	R\$ 64,70	R\$ 6.470,00
15	CADERNO 1/4 DESENHO COM ESPIRAL , com aproximadamente 96 folhas.	UND	150	R\$ 5,07	R\$ 760,00
16	CADERNO CAPA DURA GRANDE , apresentação brochura, com 96 folhas, medindo aproximadamente 200mm x 275mm.	UND	150	R\$ 9,53	R\$ 1.430,00
17	CADERNO CAPA DURA , 15 matérias, com aproximadamente 300 folhas pautadas, espiral.	UND	150	R\$ 25,00	R\$ 3.750,00
18	CAIXA ARQUIVO MORTO , material plástico, polionda, dimensões aproximadas 350 x 130 x 245 mm, cores variadas.	UND	600	R\$ 5,50	R\$ 3.300,00
19	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO , cor Transparente, material polipropileno, formato A4, pacote com 100 unidades.	PCT	70	R\$ 45,60	R\$ 3.192,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



20	CAPA PARA ENCADENAÇÃO , cor Preta, material polipropileno, formato A4, pacote com 100 unidades.	PCT	70	R\$ 45,60	R\$ 3.192,00
21	CAPA PARA ENCADENAÇÃO , cor Rosa, material polipropileno, formato A4, pacote com 100 unidades.	PCT	50	R\$ 45,60	R\$ 2.280,00
22	CALCULADORA DE MESA MÉDIA , com 12 dígitos, comum, contendo funções gpm (mv/md), contendo seletor de decimais, com memória ii, visor em lcd, com inclinação gradual, números grandes, sem bobina. Garantia com validade mínima de 06 meses.	UND	100	R\$ 23,53	R\$ 2.353,33
23	CANETA PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR AZUL , ponta arredondeada, média, caixa com 12 unidades.	CX	200	R\$ 36,63	R\$ 7.326,67
24	CANETA PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR PRETA , ponta arredondeada, média, caixa com 12 unidades.	CX	200	R\$ 36,63	R\$ 7.326,67
25	CANETA PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR VERMELHA , ponta arredondeada, média, caixa com 12 unidades.	CX	100	R\$ 36,63	R\$ 3.663,33
26	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL , escrita média, traço médio, corpo transparente sextavado com protetor plástico, comprimento total mínimo do corpo da caneta de 13,5 cm, comprimento mínimo da carga (com bico) de 11,5cm, rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escritas, caixa com 50 unidades	CX	300	R\$ 30,42	R\$ 9.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



27	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA , escrita média, traço médio, corpo transparente sextavado com protetor plástico, comprimento total mínimo do corpo da caneta de 13,5 cm, comprimento mínimo da carga (com bico) de 11,5cm, rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escritas, caixa com 50 unidades	CX	100	R\$ 30,42	R\$ 3.041,67
28	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA , escrita média, traço médio, corpo transparente sextavado com protetor plástico, comprimento total mínimo do corpo da caneta de 13,5 cm, comprimento mínimo da carga (com bico) de 11,5cm, rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escritas, caixa com 50 unidades.	CX	50	R\$ 30,42	R\$ 1.520,83
29	CANETA MARCA TEXTO , tinta amarela, caixa com 12 unidades, ponta chanfrada para traços fino e grosso, para destacar textos.	CX	200	R\$ 19,23	R\$ 3.846,67
30	CANETA MARCADOR DE CD E DVD , marcador permanente, ponta média 2mm, cores diversas.	UND	50	R\$ 12,50	R\$ 625,00
31	CANETA HIDROGRÁFICA/POROSA , estojo com 24 unidades, ponta grossa, cores variadas	ESTOJO	150	R\$ 15,80	R\$ 2.370,00
32	CARTOLINA , cores variadas, medindo aproximadamente 50 x 66 cm, 140g.	UND	1.000	R\$ 0,67	R\$ 666,67
33	CARIMBO TIPO CHANCELA , marca d'água de mesa, circular, com diâmetro até 05 cm, fabricado em material resiste.	UND	2	R\$ 214,50	R\$ 429,00
34	CLIPS NIQUELADO Nº 8/0 , caixa com 25 unidades.	CX	150	R\$ 3,83	R\$ 575,00
35	CLIPS NIQUELADO Nº6/0 , caixa com 50 unidades.	CX	200	R\$ 3,83	R\$ 766,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



36	CLIPS NIQUELADO Nº4/0 , caixa com 50 unidades.	CX	200	R\$ 3,43	R\$ 686,67
37	CLIPS NIQUELADOS Nº2/0 , caixa com 100 unidades.	CX	150	R\$ 3,43	R\$ 515,00
38	COLA BRANCA LÍQUIDA 500G , com secagem rápida, não tóxica, não inflamável, frasco plástico, CRC do químico responsável.	UND	200	R\$ 10,60	R\$ 2.120,00
39	COLA BRANCA ESCOLAR 40G , caixa com 12 unidades, cola branca líquida, lavável.	CX	200	R\$ 15,20	R\$ 3.040,00
40	COLA COM GLITER COLORIDA 25G , não tóxica não inflamável, com CRQ do químico responsável, estojo de 6 unidades, cores variadas.	ESTOJO	250	R\$ 11,43	R\$ 2.858,33
41	COLA PARA ISOPOR COM 40G , líquida, não lavável, não solúvel, não tóxica, não inflamável, não lavável, frasco plástico, com CRQ do químico responsável.	UND	200	R\$ 2,80	R\$ 560,67
42	COLA PARA ISOPOR DE 500G , líquida, não lavável, não solúvel, não tóxica, não inflamável, não lavável, frasco plástico, com CRQ do químico responsável.	UND	150	R\$ 15,20	R\$ 2.280,00
43	COLA DE CONTATO 75G , caixa com 16 unidades.	CX	100	R\$ 91,20	R\$ 9.120,00
44	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA 20G , com bico antientupimento.	UND	250	R\$ 11,83	R\$ 2.958,33
45	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA , sem odor, não tóxico, com aplicador tipo pincel, frasco com 18ml.	UND	100	R\$ 10,27	R\$ 1.026,67
46	CRACHÃ DE IDENTIFICAÇÃO , transparente, com pegador metal, formato 7 x 10 cm, abertura lateral de 7 cm.	UND	400	R\$ 4,75	R\$ 1.900,00
47	ELÁSTICO LATEX , material resistente, pacoteco com 100 unidades.	PCT	150	R\$ 4,53	R\$ 680,00
48	ENVELOPE A4 AMARELO OU BRANCO , medindo 24x34cm.	UND	1.600	R\$ 0,58	R\$ 933,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



49	ENVELOPE MÉDIO , cores variadas	UND	400	R\$ 0,67	R\$ 268,00
50	ENVELOPE PEQUENO , cores variadas	UND	400	R\$ 0,64	R\$ 254,67
51	ESPIRAL PLÁSTICO PRETO , diâmetro de 7mm, fabricado em PVC semi rígido, para encadernar aproximadamente 25 folhas, com comprimento de 33cm.	UND	200	R\$ 1,43	R\$ 286,67
52	ESPIRAL PLÁSTICO PRETO , diâmetro de 16mm, fabricado em PVC semi rígido, para encadernar aproximadamente 85 folhas, com comprimento de 33cm.	UND	200	R\$ 1,50	R\$ 300,00
53	ESTILETE TIPO FACA , corpo plástico, transparente, trava de segurança, aço carbono, com tratamento antiferrugem, com estrias para separação dos estágios, lâmidas com pontas renováveis, com medidas 13,2 cm, largura da lâmina 9mm.	UND	400	R\$ 3,70	R\$ 1.480,00
54	E.V.A. com glitter auto adesivo, cores variadas	UND	500	R\$ 5,33	R\$ 2.666,67
55	EXTRATOR PARA GRAMPO , aço inox, formato espátula, medindo aproximadamente 15 cm de comprimento para grampos 26/6.	UND	150	R\$ 1,90	R\$ 285,50
56	FITA ADESIVA TRANSPARENTE , material polipropileno, mínima dimensões 45mm x 100m, rolo com 100 metros.	ROLO	200	R\$ 5,28	R\$ 1.056,00
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE , dimensões 19mm x 50m, rolo com 50 metros.	ROLO	200	R\$ 4,05	R\$ 810,00
58	FIO ALGODÃO , rolo com 100 metros, cores variadas	ROLO	100	R\$ 12,62	R\$ 1.261,67
59	FITA ADESIVA DUPLA FASE , papel medindo aproximadamente 12mm x 30m, rolo com 30 metros.	ROLO	200	R\$ 6,03	R\$ 1.206,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



60	FITA CREPE , medindo aproximadamente 18mm x 50m, rolo com 50 metros.	ROLO	100	R\$ 5,92	R\$ 592,33
61	FITA BARBANTE PARA EMBALAGEM E AMARRAÇÃO , verde-escuro, material poliéster, rolo com no mínimo de 1kg.	ROLO	100	R\$ 17,76	R\$ 1.776,00
62	FITA CETIM nº 03 , cores variadas, rolo com 100 metros.	ROLO	150	R\$ 14,90	R\$ 2.235,00
63	FITA CETIM nº 04 , cores variadas, rolo com 100 metros.	ROLO	150	R\$ 15,40	R\$ 2.310,00
64	FITA CETIM nº 05 , cores variadas, rolo com 100 metros.	ROLO	150	R\$ 15,90	R\$ 2.385,00
65	FIO/BARBANTE CRU Nº 8 , rolo com aproximadamente 400 metros	ROLO	100	R\$ 33,63	R\$ 3.363,33
66	FOLHA DE ISOPOR Nº 15MM , pacote com no mínimo 20 folhas, folha fina.	PCT	200	R\$ 48,96	R\$ 9.792,67
67	FOLHA DE ISOPOR Nº 20MM , pacote com no mínimo 20 folhas.	PCT	250	R\$ 54,93	R\$ 13.732,50
68	FRAGMENTADORA , capacidade de no mínimo 7 folhas por vez (folhas de 70g/m ²), operar com nível de segurança 04 (DIN 32.757-1), mínimo de potência de motor 400 wats, voltagem 110V, volume do cesto de 25 litros, capacidade de fragmentar papéis, grampos, clips, CDs e DVDs, proteção contra explosão, curto circuito e descargas elétricas, possuir rodinhas para movimentação da máquina e manual em português.	UND	3	R\$ 452,33	R\$ 1.357,00
69	GRAMPEADOR , para grampo Nº26/6, com corpo fabricado em aço, apoio de base em polietileno com base de 20cm, capacidade para grampear até 30 folhas de papel 75g/m ² .	UND	100	R\$ 17,13	R\$ 1.713,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



70	GRAMPEADOR METAL EXTRA GRANDE , de grande capacidade em aço, apoio da base em resina termoplástica: dimensões: 279 x 68 x 280 mm, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2.	UND	40	R\$ 65,93	R\$ 2.637,33
71	GRAMPO GALVANIZADO MODELO 26/6 , caixa com 5.000 unidades.	CX	40	R\$ 7,47	R\$ 298,67
72	GRAMPO GALVANIZADO MODELO 23/13 , caixa com 5.000 unidades.	CX	40	R\$ 18,53	R\$ 741,33
73	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO , fabricado em plástico branco, 80mm, capacidade mínima de 200 folhas, caixa com 50 unidades	CX	40	R\$ 13,37	R\$ 534,67
74	GRAMPO TRILHO METAL , fabricado em plástico branco, 80mm, capacidade mínima de 200 folhas, caixa com 50 unidades.	CX	40	R\$ 13,50	R\$ 540,00
75	LÁPIS DE COR GRANDE , fabricado em madeira, com corpo cilíndrico ou sextavado, com marca do fabricante impresso, material não tóxico, caixa com 12 unidades, cores diversas.	CX	100	R\$ 5,23	R\$ 523,33
76	LÁPIS PRETO N° 02 , fabricado em madeira, corpo cilindro ou sextavado, com marca do fabricante impresso, caixa com 144 unidades.	CX	80	R\$ 32,33	R\$ 2.586,67
77	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS , capa dura, folhas numeradas, cor preta, formato aproximada 205x300mm.	UND	250	R\$ 15,33	R\$ 3.833,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



78	LIVRO DE PONTO 1/4 , com aproximadamente 160 folhas, formato aproximado 154mmx216mm, capa de papelão	UND	200	R\$ 15,97	R\$ 3.193,33
79	LIVRO PROTOCOLO 1/4 , com 100 folhas	UND	100	R\$ 12,27	R\$ 1.226,67
80	LIVRO TERMO DE OCORRÊNCIA , capa dura, medindo aproximadamente 22x23 cm, com 50 folhas.	UND	150	R\$ 15,87	R\$ 2.380,00
81	LINHA DE PESCAR , 0,25mm, 100 metros de comprimentos, material resistente	UND	100	R\$ 24,70	R\$ 2.469,50
82	MASSA DE MODELAR , caixa com 6 unidades.	CX	100	R\$ 3,77	R\$ 376,67
83	PAPEL 40Kg , cores diversas, medindo aproximadamente 48x66cm.	FOLHAS	400	R\$ 1,41	R\$ 562,67
84	PAPEL A4, 75g/m² , medindo 210mm x 297mm, pacote com 100 folhas, verde.	PCT	50	R\$ 11,33	R\$ 566,67
85	PAPEL A4, 75g/m² , medindo 210mm x 297mm.	RESMA	1.500	R\$ 25,77	R\$ 38.650,00
86	PAPEL A4 RECICLÁVEL , 75g/m ² , medindo 210mm x 297mm.	RESMA	200	R\$ 23,97	R\$ 4.793,33
87	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA , pacote com 400 folhas.	PCT	100	R\$ 47,60	R\$ 4.760,00
88	PAPEL CARMIN , medindo aproximadamente 48 x 66 cm, com 10 unidades em cores variadas.	PCT	400	R\$ 11,07	R\$ 4.426,67
89	PAPEL CAMURÇA , medindo aproximadamente 40x60, cores variadas.	FOLHAS	350	R\$ 1,17	R\$ 408,33
90	PAPEL CARBONO PARA DATILOGRAFIA , cor preta, tamanho A4, caixa com 100 folhas.	CX	5	R\$ 33,93	R\$ 169,67
91	PAPEL CARTÃO , medindo aproximadamente 50 x 66 cm, diversas cores.	FOLHAS	700	R\$ 1,87	R\$ 1.306,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



92	PAPEL CELOFONE , medindo aproximadamente 70 x 80 cm, cores variadas.	FOLHAS	300	R\$ 1,78	R\$ 535,00
93	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE , medindo aproximadamente 45x25cm, rolo com 25 metros.	ROLO	100	R\$ 93,97	R\$ 9.396,67
94	PAPEL CREPOM , medindo aproximadamente 48 cm x 2,5 m, cores variadas.	FOLHAS	400	R\$ 1,35	R\$ 540,00
95	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO-ADESIVO , formato A4, prava d'água, pacote com 20 unidades.	PCT	300	R\$ 28,27	R\$ 8.480,00
96	PAPEL DE SEDA , medindo aproximadamente 48 x 60 cm, cores sortidas.	FOLHAS	400	R\$ 0,83	R\$ 333,33
97	PAPEL LAMINADO , medindo aproximadamente 48 x 60 cm, cores variadas.	FOLHAS	400	R\$ 1,47	R\$ 586,67
98	PAPEL MADEIRA , amarelo natural, medindo aproximadamente 65x95cm.	FOLHAS	500	R\$ 1,14	R\$ 570,00
99	PAPEL MICROONDULADO , material celulose vegetal, gramatura 170, cores variadas, medindo aproximadamente, 80 de comprimento e 50 de largura.	FOLHAS	500	R\$ 2,95	R\$ 1.476,67
100	PAPEL VERGÉ , medindo aproximadamente 210 x 297 cm, cores variadas, pacote com 50 folhas.	PCT	600	R\$ 19,60	R\$ 11.760,00
101	PASTA ARQUIVO SANFONADA , com no mínimo 31 divisórias.	UND	200	R\$ 42,97	R\$ 8.593,33
102	PASTA A-Z , ofício lombo estreito, em papelão laminado rígido, cor preto e branco rajado, grampo de fixação do papel em aço, com acionamento por alavanca, dotado de mola de pressão em aço, trava de contenção do papel em plástico, dimensões aproximadas de 275mm x 360mm.	UND	300	R\$ 10,87	R\$ 3.260,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



103	PASTA POLIONDA , medindo aproximadamente 380x276x40mm, com elástico, cores variadas.	UND	300	R\$ 5,49	R\$ 1.647,00
104	PASTA CATÁLOGO , com capa revestida em plástico preto, contendo 100 envelopes, medindo aproximadamente 243 x 333mm.	UND	300	R\$ 17,67	R\$ 5.300,00
105	PASTA CLASSIFICADORA , produzida em cartolina plastificada lisa, cores variadas, com lombo regulável, com hastes plásticas, com capacidade para até 500 folhas sulfite 75mg.	UND	300	R\$ 10,19	R\$ 3.058,00
106	PASTA EM L , formato A4, plástico flexível, pacote com 100 unidades, medindo 220x310mm, cores variadas	PCT	30	R\$ 36,60	R\$ 1.098,00
107	PASTA ABA ELÁSTICO ESCOLAR , para papel A4, diversas cores.	UND	200	R\$ 4,30	R\$ 859,33
108	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO , cor branca transparente, formato ofício 240mm x 340 mm.	UND	200	R\$ 3,03	R\$ 605,33
109	PASTA SUSPensa MARMORIZADA , em papel com plastificação, haste com ponteiros de plástico, grampos para fixação das folhas de papel, visor de plástico transparente com etiqueta em papel, dimensões aproximadas 360mm x 240mm.	UND	400	R\$ 3,07	R\$ 1.226,67
110	PERCEVEJO LATONADO , caixa com 100 unidades	CX	100	R\$ 3,80	R\$ 380,00
111	PERFURADOR DE PAPEL , com função de dois furos simultâneos, fabricado em aço, dotado de alavanca e depósito plástico para resíduo de papel, capacidade para perfurar no mínimo 25 folhas de papel 75g/m ² .	UND	50	R\$ 24,60	R\$ 1.230,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



112	PERFURADOR DE PAPEL , com função de dois furos simultâneos, fabricado em aço, dotado de alavanca e depósito plástico para resíduo de papel, capacidade para perfurar no mínimo 50 folhas de papel 75g/m ² .	UND	20	R\$ 46,53	R\$ 930,67
113	PINCEL ATÔMICO 1100-p , na cor Azul.	UND	300	R\$ 11,93	R\$ 3.580,00
114	PINCEL ATÔMICO 1100-p , na cor Preta.	UND	300	R\$ 11,93	R\$ 3.580,00
115	PINCEL ATÔMICO 1100-p , na cor Vermelha.	UND	200	R\$ 11,93	R\$ 2.386,67
116	PINCEL ATÔMICO 1100-p , na cor Verde.	UND	100	R\$ 11,60	R\$ 1.160,00
117	PINCEL DESENHO , material cabo plástico, tipo ponta redondo, material cerda pelo animal, tamanho 02, tipo artístico.	UND	300	R\$ 5,07	R\$ 1.520,00
118	PINCEL DESENHO , material cabo plástico, tipo ponta redondo, material cerda pelo animal, tamanho 08, tipo artístico.	UND	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,67
119	PINCEL DESENHO , material cabo plástico, tipo ponta redondo, material cerda pelo animal, tamanho 16, tipo artístico.	UND	200	R\$ 9,63	R\$ 1.926,00
120	PISTOLA PARA COLA QUENTE , potência mínima 10W, voltagem 110V/220V, gatilho de facilitação da utilização, para bastão fino.	UND	70	R\$ 17,27	R\$ 1.208,67
121	PILHA AA , cartela com 4 unidades	CARTELA	100	R\$ 5,01	R\$ 500,67
122	PORTA CARIMBO , com mínimo seis lugares, com base fumê, fabricado em poliestireno.	UND	100	R\$ 16,53	R\$ 1.653,33
123	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIPS /LEMBRETES , metalizado prata, material resistente, injetado em poliestireno, medindo aproximadamente 240	UND	150	R\$ 16,27	R\$ 2.440,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	x 70 x 80 mm.				
124	PRANCHETA , em poliestireno, cristal, com prendedor metálico, medindo aproximadamente 24 x 34 cm.	UND	300	R\$ 14,93	R\$ 4.480,00
125	PLACA E.V.A COM GLITTER , medindo aproximadamente 40 x 60 cm, pacote com 10 unidades, cores variadas.	PCT	400	R\$ 73,00	R\$ 29.200,00
126	PLACA E.V.A. SEM GLITTER , medindo aproximadamente 40 x 60 cm, pacote com 10 unidades, cores variadas.	PCT	400	R\$ 16,30	R\$ 6.520,00
127	QUADRO DE AVISO EM FELTRO , moldura em alumínio, medindo 1,20m x 0,90m.	UND	50	R\$ 134,59	R\$ 6.729,50
128	QUADRO MAGNÉTICO BRANCO , moldura em alumínio, medindo 1,20m x 0,90m, contendo kit instalação e suporte para caneta e apagador.	UND	20	R\$ 194,60	R\$ 3.892,00
129	QUADRO MAGNÉTICO BRANCO , moldura em alumínio, medindo aproximadamente 1,20m x 2,00m, contendo kit instalação e suporte para caneta e apagador.	UND	15	R\$ 323,93	R\$ 4.859,00
130	QUADRO MAGNÉTICO BRANCO , moldura em alumínio, medindo 90cm x 60cm. contendo kit instalação e suporte para caneta e apagador.	UND	10	R\$ 208,00	R\$ 2.080,00
131	QUADRO MAGNÉTICO BRANCO DE VIDRO , moldura em alumínio, medindo 100cm x 60cm, contendo kit instalação, vidro temperado e material resistente	UND	5	R\$ 522,11	R\$ 2.610,57
132	REABASTECEDOR PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO , na cor Azul, com no mínimo 20 ml.	UND	200	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



133	REABASTECEDOR PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO , na cor Preta, com no mínimo 20 ml.	UND	200	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
134	REABASTECEDOR PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO , na cor vermelha, com no mínimo 20 ml.	UND	150	R\$ 5,20	R\$ 780,00
135	RÉGUA 30 CM , em poliestireno, cristal	UND	200	R\$ 1,19	R\$ 238,67
136	RÉGUA 40 CM , em poliestireno, cristal	UND	100	R\$ 1,96	R\$ 196,00
137	RÉGUA 50 CM , em poliestireno, cristal	UND	50	R\$ 2,89	R\$ 144,67
138	TNT LISO , medindo aproximadamente 55 centímetros de largura por 50 metros de comprimento, rolo, cores variadas.	ROLO	300	R\$ 96,27	R\$ 28.880,00
139	TESOURA GRANDE , material aço inoxidável, comprimento com aproximadamente 17,5 cm, características adicionais cabo anatômico.	UND	70	R\$ 12,17	R\$ 851,67
140	TESOURA ESCOLAR , cabo em resina termoplástica, Lâmina em inox fixada por parafuso.	UND	100	R\$ 4,44	R\$ 443,67
141	TESOURA DE PICOTAR 8 1/2" , cabo polipropileno, utilizada em tecido e papel	UND	100	R\$ 23,66	R\$ 2.366,33
142	TECIDO HELANCA LISO , medida padrão, rolo com no mínimo 50 metros, cores variadas	ROLO	100	R\$ 295,00	R\$ 29.500,00
143	TECIDO VOIL LISO , medida padrão, rolo com no mínimo 40 metros, cores variadas	ROLO	80	R\$ 450,00	R\$ 36.000,00
144	TINTA GUACHE 15 ML , não tóxica, solúvel em água, para pintura, estojo com 6 unidades em cores diversas.	ESTOJO	300	R\$ 5,47	R\$ 1.640,00
145	TINTA PARA PARA ALMOFADA DE CARIMBO , frasco com mínimo 42 ml na cor Azul.	UND	200	R\$ 5,33	R\$ 1.066,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



146	TINTA PARA PARA ALMOFADA DE CARIMBO , frasco com mínimo 42 ml na cor Preta.	UND	150	R\$ 5,33	R\$ 800,00
147	TINTA PARA TECIDO , cores variadas, mínimo 250 ml,	UND	200	R\$ 26,33	R\$ 5.266,67
148	VERNIZ GERAL 100 ml , com acabamento brilhante e secagem rápida	UND	100	R\$ 21,95	R\$ 2.195,00
149	KIT 20 PLACAS TATAME TAPETE EVA INFANTIL , dimensões 50 x 50 x 1 cm cores variáveis.	UND	200	R\$ 201,00	R\$ 40.200,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 551.366,07



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ANEXO II
(MODELO DE DECLARAÇÃO DE
REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ANEXO II DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 4/2020

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE AO MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º . INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL**

“Art. 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

...

XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos...”

Eu.(nome completo)., representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial SRP n° xxx/xxxx, declaro, sob as penas da lei, não possuir no quadro funcional nenhum menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em obediência ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. 1988.

Local, data,

Responsável Legal

(assinatura, nome e cargo)

EMPRESA:

SEDE:

CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO III
(MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA
DE FATOS IMPEDITIVOS)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ANEXO III DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 4/2020

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Eu, (nome completo), representante da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão em referência, declaro, sob penas da lei, que inexistente fato impeditivo para contratar com a Administração Pública.

Declaro também que estamos ciente que deveremos declará-los imediatamente, caso ocorra qualquer fato durante o certame, que impeça nossa participação.

Local, data,

Responsável Legal
(assinatura, nome e cargo)

EMPRESA:

SEDE:

CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO IV
(MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO
ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ANEXO IV DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 4/2020

**MODELO
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Nome/Razão Social: _____
Endereço: _____
Município: _____ Estado: _____
R.G.: _____
C.P.F./C.N.P.J.: _____

Declara, sob as penas da Lei e, em especial, em conformidade com a Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital de Pregão Presencial SRP n° xxx/xxxx.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma a presente.

_____, ____ de _____ de xxxx

(nome ou razão social licitante)
(nome completo de seu representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO V
(MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO IV DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 4/2020

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° xxx /xxxx, VINCULADA AO
PREGÃO PRESENCIAL SRP N° xxx/xxxx**

Às xxxx horas, do dia xxxxxxxx de xxxxxx de xxxxxxxx, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU**, neste ato representado por sua Pregoeiro o Sr. PAULO SERGIO REIS DE SOUSA, localizada à Rua Cônego Siqueira Mendes, n° 180, Bairro: Centro – Quatipuru/Pa., nos termos das Leis n°. 8.666/93, 10.520/2002, do Decreto 7892/2013, das demais normas legais aplicáveis e de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial SRP n° xxx/xxxx, publicada na imprensa oficial e homologada pelo Sr. Prefeito Municipal, e observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro, **resolve registrar os preços cotados**, relativamente ao produto/serviço especificado no Anexo I do edital, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentados pelos licitantes classificados, conforme segue:

1. Os preços, as quantidades e as especificações dos objetos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Empresa:
CNPJ: Telefone / Fax ()
Endereço:
Contato:
E-mail:

Aceitam cotar os produtos/serviços, objeto desta Ata de Registro de Preços com preços iguais ao da empresa vencedora do Pregão Presencial SRP n.º xxx/xxxx, na sequência da classificação do certame, as seguintes empresas:

Empresa	CNPJ	Endereço	Contato	Telefone/fax



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



--	--	--	--	--

2. DO OBJETO: A presente Ata decorre da licitação realizada sob a modalidade **Pregão Presencial SRP nº xxx/xxxx**, devidamente homologado pelo Prefeito Municipal o Sr. LUIZ PEREIRA DE SOUSA, tendo por **Objeto** o fornecimento/serviço de xxxxxxxxxxxxxxxx, destinado a atender as necessidades da xxxxxxxxxxxx deste Município de Quatipuru/Pa., para atendimento por um período de xx (xxxx) meses.

3. DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, ficam registrados, observada a ordem de classificação, os preços dos fornecedores registrados, objetivando o **compromisso de fornecimento/serviços** de xxxxxxxxxxxx, destinado a atender as necessidades da xxxxxxxxxxxx deste Município de Quatipuru Pará, para atendimento por um período de xx (xxxx) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

4. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Quatipuru a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição dos objetos, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento/serviço, em igualdades de condições.

4.1. O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado mediante assinatura do Contrato, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial SRP nº xxx/xxxx.

4.2. O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante Contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial SRP nº xxx/xxxx.

4.3. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por outros órgãos, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal de Quatipuru.

5. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: a presente ata terá validade de xx (xxxx) meses a contar da data de sua assinatura.

5.1. Os fornecedores registrados ficam obrigados, dentro dos quantitativos estimados, a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



6. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO: O fornecimento dos produtos e/ou serviços, dar-se-á durante a vigência desta Ata, no prazo máximo de até o xx (xxxxxx) dia útil da data de solicitação a ser entregue no seguinte local: xxxxxxxxxxxx.

6.1. Na eventualidade de se verificar falhas ou imperfeições que impeçam o recebimento dos produtos/serviços, a Contratada providenciará as medidas saneadoras, o que deverá ocorrer no prazo máximo de xx (xxxx) dias úteis, sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas oriundas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo de entrega.

6.2 A Contratada será responsável pelo transporte e entrega dos produtos/serviços, desde a sua origem até o endereço definido acima, sem quaisquer complementos nos preços contratados ou pagamento adicional referente a frete.

6.3 Não serão motivos para dilatação dos prazos, decorrentes de atrasos na entrega de materiais/serviços por parte de eventuais subfornecedores da Contratada, a qual assume assim a integral responsabilidade decorrente deste ajuste, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado.

7. DOS PREÇOS: A Contratante pagará às empresas vencedoras, o valor estipulado para cada item, conforme segue:

Planilha de Quantitativos

Empresa:

Endereço:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P/UNIT.	P/TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



7.1 O prazo para pagamento, após o recebimento dos produtos/serviços e aceite da Nota Fiscal pela Prefeitura Municipal de Quatipuru, efetivar-se-á em até xx (xxxxxx) dias úteis, após o repasse dos recursos financeiros do programa, ocorrerá mediante Ordem Bancária e/ou Cheque Nominal em favor da **vencedora**.

7.2 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam o pagamento da despesa, aquela será devolvida ao contratado, e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus a Contratante.

7.3 Caso a **Vencedora** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

7.4 Para execução do pagamento de que trata o item acima, a **Contratada** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da **Contratante**, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

7.5 Não haverá reajustamento de preços, durante a vigência deste Contrato.

7.5.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **Contratada** e a retribuição da **Contratante** para a justa remuneração do fornecimento/serviço, o Contrato **poderá ser revisado**, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do ajuste.

7.5.1.1 Na hipótese de solicitação de revisão dos **preços**, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de e documentação correlata (lista de preços da fonte produtora e/ou transportadora, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



matérias-primas, etc), que comprovem que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

7.5.1.2 Fica facultado à Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão dos **preços** pactuados.

7.5.1.3 A eventual autorização da revisão dos **preços** será concedida após a análise técnica e jurídica da **Contratante**, a partir da data do efetivo desequilíbrio da equação econômico-financeira, apurada em processo administrativo.

7.5.1.4 Enquanto eventuais solicitações de revisão dos **preços** pactuados estiverem sendo analisadas, a **Contratada não poderá suspender o fornecimento dos produtos/serviços contratados** e o pagamento será realizado ao preço vigente.

7.5.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na **revisão** destes para mais ou menos, conforme o caso.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. As empresas ora signatárias obrigam-se a:

8.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento/serviço dos itens a qual sagrou-se vencedora, bem como pela legislação vigente inerente ao objeto contratual.

8.1.2. Entregar o material/serviço, objeto deste ajuste, de acordo com as normas de segurança, de transporte, de armazenagem e acondicionamento.

8.1.3. As **Contratadas** é vedado, sob as penas da Lei, prestar quaisquer informações a terceiros sobre a natureza ou o andamento do fornecimento/serviço, objeto desta relação, bem como divulgar, através de quaisquer meios de comunicação, dados e informes relativos ao mesmo, à tecnologia adotada e à documentação envolvida, salvo por expressa autorização da **Contratante**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



8.1.4. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento/serviço, objeto deste Contrato, sem prévia autorização da Contratante.

8.1.5. Responder, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à **Contratante** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução da presente relação, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

8.2. A **Contratante** obriga-se a:

8.2.1. Prestar às **Contratadas** todos os esclarecimentos necessários ao fornecimento/serviço dos itens contratados.

8.2.2. Efetuar os pagamentos devidos nos termos acima dispostos.

8.2.4. Aplicar aos Fornecedores, as penalidades previstas nas leis que regem a matéria, pelo descumprimento de suas cláusulas.

9. DAS PENALIDADES: A Administração poderá aplicar ao licitante vencedor, assegurada a defesa prévia pelo prazo de 05 (cinco) dias, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, na entrega do objeto, incidente sobre o valor total da fatura, contado a partir da solicitação de entrega do bem/serviço encaminhada pela Administração;
- c) multa de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento/serviço, quando decorridos 30 dias, ou mais, de atraso;
- d) suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos, bem como aplicação de multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do fornecimento/serviço, no caso de recusa em assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição prevista no item anterior, ou até que seja promovida a reabilitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



perante a própria autoridade que publicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

9.1. Se o licitante fornecedor não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, com amparo na letra “a” do item anterior, dentro de 05 (cinco) dias a contar da data da intimação, a respectiva importância será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, até o limite de 30% (trinta por cento).

9.2. Poderão, ainda, ser aplicadas as penas de advertência ou suspensão temporária de participação e impedimento de contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

10. DA FISCALIZAÇÃO: A prestação do fornecimento/serviço será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, com atribuições específicas, especialmente designado para tal fim e, aceitas pela Contratada.

10.1. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

11. DA PUBLICAÇÃO: A ata será publicada em forma de extrato, na imprensa oficial, conforme disposto no parágrafo único, do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

12. DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Primavera/Pa. para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Quaisquer alterações somente poderão ser realizadas mediante termo aditivo formalizado entre as partes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pregoeiro

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx